



**HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: 52/375-511, 52/598-413
E-mail: hivatal@hosszupalyi.hu

M E G H Í V Ó

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2016. március 10-én (csütörtök) du. 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal tanácsterme

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előadó: Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

2.) Különfélék

Kérem, hogy a testületi ülésen pontos időben megjelenni szíveskedjen! Esetleges akadályoztatásáról telefonon értesítsen!

Hosszúpályi, 2016. március 4.

**Berényi András sk.
polgármester**

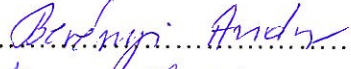

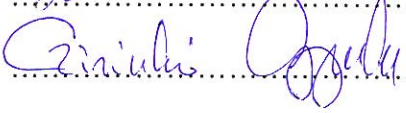
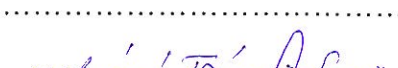
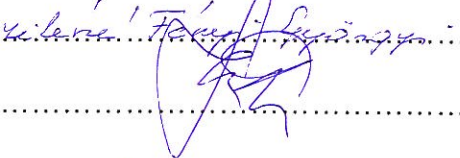


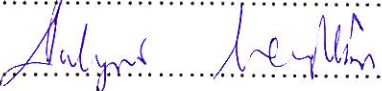

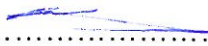
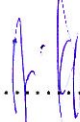


HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2016. március 10-én tartott
rendkívüli ülésén.

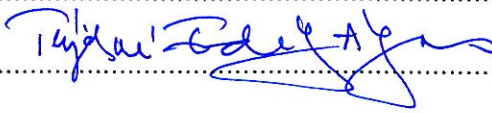



1. Berényi András polgármester 
2. Zara András alpolgármester 
3. Czirinkó Gyula képviselő 
4. Kiss Csaba képviselő 
5. Miléné Fényi Györgyi képviselő 
6. Szabó István képviselő 
7. Szegedi Ferenc képviselő 
8. dr. Szulyovszky Menyhért képviselő 
9. Takács Attila képviselő 
10. dr. Széles Szabolcs jegyző 
11. Pozsonyi Ákos jegyzőkönyv-vezető 



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Az ülésen megjelentek:

1. Alekszi Lászlóné
2. Terjékné Erdélyi Ágnes gazd. vez. 
3. Tóth Gézáné díszpolgár
4. Tóth Géza díszpolgár
5. Fekete György díszpolgár
6. Kardos Zoltán díszpolgár
7. Demeter Imréné int. vez. 
8. Pásztorné Kovács Gabriella int. vez. 
9. Kovácsné Nagy Tímea int. vez. 
10. Balogh Kálmán RNÖ elnök
11. Tollas Vince őrsparancsnok
12. Szegényné Borók Erzsébet
13. Gali Ferenc
14. Gulyás Lajos biz. tag
15. Dávid Lászlóné biz. tag
16. Pásztorné Szána Irma biz. tag
17. Kiss Imréné biz. tag
18. Kiss Gyuláné biz. tag
19. Ülveczki Melinda biz. tag



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu


20. dr . Fazakas Sándor ref. lelkész
21. Barna Gyula katolikus plébános
22. Csonkáné Lakatos Klára int. vez. *Konkani Lakatos Klara*
23. Végh Edit művelődésszervező
24. Kovács Zoltán
25. Szűcs Andrásné
26. Kovács Csaba JOBBIK helyi vez.
27. Dézsi Zsolt MSZP helyi vez.
28. Bardovics Attila tanyagondnok



HOSSZÚPÁLYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Tel: (52) 598-413, Fax: (52) 598-422,
E-mail: kepviselo.testulet@hosszupalyi.hu

Az ülésen megjelentek:

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 1. | Roszlov Lajos könyvtáros |  |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |
| 7. | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... |
| 9. | ..... | ..... |
| 10. | ..... | ..... |
| 11. | ..... | ..... |
| 12. | ..... | ..... |
| 13. | ..... | ..... |
| 14. | ..... | ..... |
| 15. | ..... | ..... |
| 16. | ..... | ..... |
| 17. | ..... | ..... |
| 18. | ..... | ..... |
| 19. | ..... | ..... |
| 20. | ..... | ..... |
| 21. | ..... | ..... |
| 22. | ..... | ..... |
| 23. | ..... | ..... |
| 24. | ..... | ..... |



Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2-5/2016. (III. 10.) számú jegyzőkönyve

TARTALOM

Rendelet:

2/2016. (III. 11.) rendelet Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről

Határozatok:

25/2016. (III. 10.) határozat Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre való meghatározásáról

26/2016. (III. 10.) határozat a szennyvízcsatornára történő támogatott rákötés határidejének meghosszabbításáról

27/2016. (III. 10.) határozat a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde körzethatárának meghatározásáról

28/2016. (III. 10.) határozat a Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda körzethatárának meghatározásáról

29/2016. (III. 10.) határozat a saját erős útfelújítási munkálatok kivitelező közbeszerzési eljárásról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. március 10-i

r e n d k í v ü l i üléséről.

Az ülés helyszíne: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. sz. alatti Hosszúpályi Polgármesteri Hivatal tanácsterme.

Az ülés időpontja: 15:00 óra.

Jelen voltak:	Berényi András	polgármester
	Zara András	alpolgármester
	Czirinkó Gyula	képviselő
	Kiss Csaba	képviselő
	Miléné Fényi Györgyi	képviselő
	Szabó István	képviselő
	dr. Szulyovszky Menyhért	képviselő
	Takács Attila	képviselő
	dr. Széles Szabolcs	jegyző

Jegyzőkönyv-vezető: Pozsonyi Ákos tanácsos

Távollétét jelezte: Kiss Csaba, Szegedi Ferenc képviselők

A meghívottak közül megjelent: Terjékné Erdélyi Ágnes gazdálkodásvezető, Demeter Imréné intézményvezető, Pásztorné Kovács Gabriella intézményvezető, Kovácsné Nagy Tímea intézményvezető, Csonkáné Lakatos Klára intézményvezető, Reszler György könyvvizsgáló

Berényi András polgármester

Köszönti a megjelent képviselőket, Dr. Széles Szabolcs jegyző urat, Zara András alpolgármester urat. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel a 9 testületi tagból 7 képviselő jelen van. Ezt követően megnyitja az ülést.

Ismerteti az írásban kiadott napirendi javaslatot. Megkérdezi a Képviselő-testületet, van-e más javaslat, észrevétel. Mivel nincs, kéri, hogy aki az indítvánnyal együtt a napirendi pontokat elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a napirendi pontokat az alábbiak szerint állapította meg:

N A P I R E N D

- 1.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előadó: Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

- 2.) Különfélék

1.) Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előadó: Berényi András polgármester, Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető

Előzetesen tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Berényi András polgármester

A Képviselő-testület törvényi kötelezettségének eleget téve február 15-e előtt tárgyalta a költségvetési rendeletet, de még nem fogadta el, mivel voltak képlékeny pontok. Könyvvizsgáló úr elkészítette a hozzá tartozó jelentését. Megkéri könyvvizsgáló urat, hogy ismertesse néhány szóban a megállapításait.

Reszler György könyvvizsgáló

A jelentésében az alábbi megállapításokat tette. A tervezés időszakában már ismertek voltak a támogatások, valamint a felhalmozási célú átvett pénzeszközök értékei. A rendlettervezet szerkezetében és részletezettségében is megfelel a vonatkozó törvények és kormányrendelet kötelező előírásainak. Az informatikai segítséggel (számítógépes programmal) készített rendlettervezet és kapcsolódó mellékletei a hatályos jogszabályokban valamennyi kötelezően előírt szerkezeti elemet tartalmazzák. A költségvetési rendlettervezet megfelelő adatait az intézmények vezetőivel egyeztettek. Az egyeztető tárgyalásokról írásos jegyzőkönyvek készültek, amelyek tartalmazzák az intézményi költségvetési irányszámokat. Az alkalmazottak, munkatársak díjazására vonatkozó tervszámítások ugyancsak szabályszerűen történtek. A rendlettervezet tartalmazza azokat az alapvető szabályozásokat, amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek. (pl. az előirányzat módosításra vonatkozó szabályok, gazdálkodási szabályok, a költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, stb.) A 2016. évi költségvetési rendlettervezetet az Önkormányzat vezetése határidőben nyújtotta be a Képviselő-testület részére. A 2016. évi költségvetési előirányzat megalapozásához kapcsolódó intézkedéseit, rendeleteit az Önkormányzat részben a képviselő-testületi ülésén, részben a későbbiekben tárgyalja.

Terjékné Erdélyi Ágnes gazdaságvezető

A költségvetés az előzetes egyeztetéseknek megfelelően került összeállításra, tartalmazza a célokat is. A helyi adóbevételek óvatosabban lettek betervezve, hiszen a szennyvízberuházás lezárultával ezek a bevételek is némileg csökkennek már ebben az évben.

Szabó István képviselő

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést, támogatják a költségvetési rendelet elfogadását az előterjesztésben foglaltak szerint.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést. Először a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt előírás szerinti határozat elfogadását bocsátja szavazásra.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – az adósságot keletkeztető ügyletekről az alábbi határozatot hozta:

25/2016. (III. 10.) határozat

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre való meghatározásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése alapján megállapítja, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a.) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei:

Évek	Saját bevétel	Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2016. évi költségvetési évet követő három évre várható összege*
2017.	92 500 000	0
2018.	92 500 000	0
2019.	92 500 000	0
Összesen	277 500 000	0

***2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bek: „Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”**

A Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2016. évi költségvetési évet követő három évre előreláthatólag nem tervez.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: a 2016. évi költségvetési rendelet elfogadása

Berényi András polgármester

Ezt követően a költségvetési rendeletet bocsátja szavazásra.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a 2016. évi költségvetésről az alábbi rendeletet alkotja:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2016. (III. 11.) rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

700.294.431 Ft Költségvetési bevétellel

700.294.431 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel¹

22.214.046 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

-22.214.046 Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

¹ A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni (Áht. 4/a. § (2) bekezdés). Hatályos 2015. január 1-jétől. Beiktatta a 2014. évi CXIX. törvény.

- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.
- (4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának rendeli el.
- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.² A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző évek költségvetési maradványának igénybevételel történik.
- (6) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§ szerint az illetményalap a 2016. évben 38.650,- Ft
- (7) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztáráról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel, az Szja tv. 71. § (1) bekezdés a)-f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege a 2016. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.
- (8) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2016. évben legfeljebb 1000 forint/hó, melyet Önkormányzatunk 6000 Ft-ban állapít meg.
- (9) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- (10) a 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat a 2016. évre a 6. melléklet tartalmazza,
- (11) a 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2016. évben 20 000 forint.
- (12) Az Nkt. 65. § (1) bekezdése szerinti illetményalap számításának vetítési alapja 101 500 forint.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettségeit a 4. melléklet részletezi.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

² A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hitel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!

- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervekenti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervekenti, feladatonként a 9.1. 9.2. 9.3 9.4. 9.5., *mellékletek* szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat a kiadások között céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 3 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. *mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetén a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000,- Ft összeghatá-

rig – mely esetenként az 5.000.000,- Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a polgármesterre átruházza.

- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2016. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
- (4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési előirányzaton belül 1.000.000,- Ft összeghatárig történő önálló kötelezettségvállalásra, ezen összeg felett kötelezettségvállalás csak képviselő-testületi döntés alapján vállalható.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról az East-Audit Zrt. útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2016. március 11. napján lép hatályba.

Dr. Széles Szabolcs
jegyző

Berényi András
polgármester

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi elő-irányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	516 863 947
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 401 713
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	144 863 067
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	225 432 621
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 863 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 302 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 090 400
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 090 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	92 560 000
4.1.	Építményadó	12 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	9 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	160 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	78 780 084
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 807 088
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	55 230 996
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	150 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	700 294 431
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	700 294 431

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	678 080 385
1.1.	Személyi juttatások	307 612 148
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 055 280
1.3.	Dologi kiadások	188 982 661
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 360 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	71 070 217
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	22 214 046
2.1.	Beruházások	2 423 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	19 791 046
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	700 294 431
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	700 294 431

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi elő- irányzat	Megnevezés	2016. évi elő- irányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	516 863 947	Személyi juttatások	307 612 148
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 090 400	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 055 280
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	188 982 661
4.	Közhatalmi bevételek	92 560 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 360 079
5.	Működési bevételek	78 780 084	Egyéb működési célú kiadások	71 070 217
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	700 294 431	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	678 080 385
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			

2.1. melléklet a 2/2016. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	700 294 431	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	678 080 385
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	22 214 046
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	22 214 046

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

forintban !

Sor- szám	Bevételek	2016. évi elő- irányzat	Kiadások	2016. évi elő- irányzat
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	2 423 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	19 791 046
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	22 214 046
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	

2.2. melléklet a 2/2016. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	22 214 046
27.	Költségvetési hiány:	22 214 046	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	92 400 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		92 400 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Számítástechnikai eszközvásárlás Hivatal	508 000				508 000
Klímaberendezés vásárlás Hivatal	950 000				950 000
Számítástechnikai eszközvásárlás Szociális SZ.Központ	310 000				310 000
BetegágyakSzociális SZ.Központ	450 000				450 000
Televízió+DVD lejátszó Szociális SZ.Központ	150 000				150 000
Eszközvásárlás Óvoda	55 000				55 000
ÖSSZESEN:	2 423 000				2 423 000

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Közutak felújítása	18 331 046				18 331 046
Ablaksere Szociális SZ.Központ	1 300 000				1 300 000
Folyosó járólapozás RomaÓvoda	160 000				160 000
ÖSSZESEN:	19 791 046				19 791 046

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

9.1. melléklet a 2/2016. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	516 863 947
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 401 713
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	144 863 067
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	225 432 621
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 863 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 302 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 090 400
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 090 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	92 560 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	12 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	9 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	160 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	625 014 347
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	625 014 347

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	190 631 255
1.1.	Személyi juttatások	54 244 472
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 646 007
1.3.	Dologi kiadások	23 310 480
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 360 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	71 070 217
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	18 331 046
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 331 046
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	208 962 301
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	208 962 301

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		22
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

9.2. melléklet a 2/2016. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	150 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	150 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	150 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	79 774 400
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 774 400
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	79 924 400

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	78 466 400
1.1.	Személyi juttatások	47 387 565
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 794 643
1.3.	Dologi kiadások	18 284 192
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 458 000
2.1.	Beruházások	1 458 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 924 400

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.3. melléklet a 2/2016. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	67 422 996
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	55 230 996
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	67 422 996
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 355 446

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 355 446
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	151 778 442

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	149 568 442
1.1.	Személyi juttatások	74 235 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 043 698
1.3.	Dologi kiadások	55 288 826
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 210 000
2.1.	Beruházások	910 000
2.2.	Felújítások	1 300 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	151 778 442

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.4. melléklet a 2/2016. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Egységes Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 707 088
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 707 088
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	7 707 088
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	220 710 200
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 710 200
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	228 417 288

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	228 362 288
1.1.	Személyi juttatások	109 431 944
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 546 625
1.3.	Dologi kiadások	89 383 719
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	55 000
2.1.	Beruházások	55 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	228 417 288

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

9.5. melléklet a 2/2016. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Roma Nemzetiségi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	31 212 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	31 212 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	31 212 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	31 052 000
1.1.	Személyi juttatások	22 312 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 024 307
1.3.	Dologi kiadások	2 715 444
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	160 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	160 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	31 212 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

10. számú melléklet

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma:

60600008-10005271

Éves eredeti kiadási előirányzat:

700 294 431 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:

- Ft

Sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	289 908				289 908
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	289 908				289 908

....., 2016. hó nap

*költségvetési szerv
vezetője*

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban ! ! ! !

forintban!!!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi tény	2015. eredeti előirányzat	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C		D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	633 502	537 552	584 749	516 863 947
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	187 420	148 734	149 529	127 401 713
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	124 757	129 822	134 518	144 863 067
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	282 881	238 389	276 591	225 432 621
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 842	6 871	6 920	6 863 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 833	13 736	17 191	12 302 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	20 769			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	156 808	145 247	145 246	12 090 400
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	156 808	145 247	145 246	12 090 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	117 283		316 722	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	54 763		150 155	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	62 520		166 567	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			124 634	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	93 577	91 935	107 540	92 560 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	13 495	12 000	13 041	12 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	69 175	70 100	83 691	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	9 310	8 800	9 870	9 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	266	100	104	100 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 331	935	834	160 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	116 516	109 796	143 618	78 780 084
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	38		55	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	27 556	38 361	31 342	20 807 088
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 302	9 505	16 876	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 362	2 300	3 424	
5.5.	Ellátási díjak	62 440	47 414	68 597	55 230 996
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 000	11 916	16 229	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	378	300	416	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			5 584	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	440		1 095	150 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	619	10 000	3 853	
6.1.	Immateriális javak értékesítése				

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

6.2.	Ingtatlanok értékesítése	619	10 000	2 981	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			872	
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 333		238	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 333		238	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 119 638	894 530	1 301 966	700 294 431
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	86 141	13 871	74 019	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	86 141	13 871	74 019	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	15 749		532 000	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 749			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése			532 000	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	101 890	13 871	606 019	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 221 528	908 401	1 907 985	700 294 431

Előirányzat-felhasználási terv 2016. évre

forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	62 023 674	41 349 116	41 349 116	41 349 116	41 349 116	41 349 116	41 349 116	41 349 116	41 349 116	41 349 116	41 349 116	41 349 116	516 863 947
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	1 007 533	12 090 400
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	7 713 333	92 560 000
6.	Működési bevételek	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	6 565 007	78 780 084
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	Bevételek összesen:	77 309 547	56 634 989	56 634 989	56 634 989	56 634 989	56 634 989	56 634 989	56 634 989	56 634 989	56 634 989	56 634 989	56 634 989	700 294 431
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	25 634 346	307 612 148
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	6 921 273	83 055 280
15.	Dologi kiadások	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	15 748 555	188 982 661
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	2 280 007	27 360 079
17.	Egyéb működési célú kiadások	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	5 922 518	71 070 217
18.	Beruházások	201 917	201 917	201 917	201 917	201 917	201 917	201 917	201 917	201 917	201 917	201 917	201 917	2 423 000
19.	Felújítások	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	1 649 254	19 791 046
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	58 357 869	700 294 431
23.	Egyenleg	18 951 678	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	-1 722 880	

2.) Különfélék

Berényi András polgármester

Az egyik napirendi pont, amelyet a különfélékben tárgyalni kell, az a szennyvízbekötéssel kapcsolatos határidő meghosszabbítása lenne. Mint köztudott, a jelenlegi határidő szerint a lakosoknak március közepéig van lehetőségük úgymond büntetlenül rákötni az új hálózatra, ebben az esetben nem terheli talajterhelési díj fizetési kötelezettség az ingatlantulajdonost, valamint az önkormányzat átvállalja a szolgáltató felé fizetendő rákötési díj megfizetését. A határidő meghosszabbítását két ok is indokolja. Egyrészt pontosításra került, hogy melyik időpont is minősül a beruházás befejezésének, mivel attól számított hat hónapon belül kellene rákötnie mindenkinek. Ez alapján nem március, hanem április közepe a határidő, de tekintettel a csapadékos időjárásra, javasolja, hogy április 30. napján legyen meghatározva a rákötési határidő. A témát tárgyalta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság is, megkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, támogatja a határidő meghosszabbítását, valamint hangsúlyozza a lakosság felé, hogy minél többen kössenek rá, hiszen a talajterhelési díj összege 1.800,- Ft m³-ként, ami jelentős kiadás, valamint a rákötési díj is több mint 5.000,- Ft, ezt is átvállalja még most az Önkormányzat a határidőben rákötő ingatlantulajdonosoktól.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítéseket és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a szennyvízhálózatra történő rákötésről az alábbi határozatot hozta:

26/2016. (III. 10.) határozat

a szennyvízcsatornára történő támogatott rákötés határidejének meghosszabbításáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2016. április 30. napjáig meghosszabbítja az újonnan kiépített szennyvízcsa-

tornára történő rákötés támogatását. *Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről támogassa a lakosságot a helyben szokásos módon.*

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Jegyző úr jelezte, hogy lenne még két határozat-tervezet, amelyet el kell fogadni a Testületnek. Megkéri jegyző urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

dr. Széles Szabolcs jegyző

Az Oktatási Hivatal felhívása szerint a Képviselő-testületnek ismételten határozatban kell megállapítania az óvodai körzethatárokat. Mivel most már két önálló intézmény működik a településen, ezért mindkét óvoda esetében határozatot kell hozni. A két óvoda területileg nem különül el egymástól, így mindkettő esetében Hosszúpályi közigazgatási területe a körzethatár. Ezt kell határozatba foglalni.

Berényi András polgármester

Megköszöni a kiegészítést és további hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a hosszúpályi óvodák körzethatáráról az alábbi határozatokat hozta:

27/2016. (III. 10.) határozat

a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde körzethatárának a meghatározásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde felvételi körzethatárát Hosszúpályi közigazgatási területében határozza meg.

Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: DR. SZÉLES SZABOLCS jegyző

Határidő: azonnal

28/2016. (III. 10.) határozat

a Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda körzethatárának a meghatározásáról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda felvételi körzethatárát Hosszúpályi közigazgatási területében határozza meg.

Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: DR. SZÉLES SZABOLCS jegyző

Határidő: azonnal

Berényi András polgármester

Az útfelújítások folytatásával kapcsolatban kellene még döntenie a Képviselő-testületnek, amely ez év tavaszán folytatódik. Mint köztudott, ősszel hat utcát sikerült önerőből leaszfaltoztatni, ez most kiegészülne újabb utcák felújításával.

A folyamatban jelenleg ott tartanak, hogy ki választásra került a közbeszerzési szakértő, akivel megkötötték a megbízási szerződést a Bíráló Bizottság értékelése alapján, az pedig elkészítette az útfelújítási beruházás Ajánlattételi Felhívását. Mivel a beruházás értéke nem éri el a 100.000.000 Ft-ot, így négy céget vagy vállalkozót kell felkérni ajánlattételre, amiből a legkedvezőbbet kell kiválasztani. Javasolja ajánlattételre felkérni a D-Profil Kft-t, az Euroaszfalt Kft-t, a Hajdut Építő Kft-t és a Road-3 Kft-t.

Szabó István, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A Bizottság tárgyalta az előterjesztést. A közbeszerzési szakértő mindenre kiterjedően elkészítette az ajánlattételi felhívást, a felkérendő cégek pedig képesnek látszanak a beruházás elvégzésére. A Bizottság javasolja megtárgyalni és elfogadni az Ajánlattételi Felhívást és a felkérendő cégek névsorát.

Berényi András polgármester

További hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Berényi András polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal – egyhangú szavazati aránnyal – a saját erős útfelújításról az alábbi határozatot hozta:

29/2016. (III. 10.) határozat

a saját erős útfelújítási munkálatok kivitelező közbeszerzési eljárásról

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) közbeszerzési eljárást indít saját erős útfelújítási munkálatok kivitelezőjének kiválasztására a Kbt. 115. § (1) és (2)-(4) bekezdése szerint;
- 2) elfogadja az Ajánlattételi Felhívást, ami jelen határozat mellékletét képezi.
- 3) az Ajánlattételi Felhívás szerinti ajánlattételre kéri fel az alábbi vállalkozásokat:
 - ROAD-3 Kft. (4032 Debrecen, Borbíró tér 2. 2. em. 8.)
 - D-PROFIL Kft. (4030 Debrecen, Ozmán utca 9.)
 - HAJDUT ÉPITŐ Kft. (4033 Debrecen, Lovas utca 23.)
 - Euroaszfalt Kft. (1133 Budapest, Pannónia u. 59-61)

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: BERÉNYI ANDRÁS polgármester
Határidő: azonnal

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./ 115. § (1) bekezdése szerinti, nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő eljárásra

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma és elektronikus levelezési címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés a) pont/:

Név: Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Berényi András polgármester
Székhely: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Telefon: + 36 52 598-413
Fax: + 36 52 598-422
E-mail: hivatal@hosszupalyi.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája /Kbt. 50. § (2) bekezdés b) pont/:

Az ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával folytatja le a közbeszerzési eljárást, és a Kbt. 115. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak szerint jár el, tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot.

3. A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége, rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei /Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pont/:

Az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt CD/DVD adathordozón, korlátlanul és térítésmentesen postázva, valamint azzal egyidejűleg e-mail útján is közvetlenül megküldi az ajánlattevők részére az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg.

A dokumentáció átvétele az ajánlattétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át.

Ajánlatkérő a „dokumentáció” kifejezés alatt a következőket érti: műszaki leírás, árazatlan költségvetés, szerződéses feltételek, útmutató, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége /Kbt. 50. § (2) bekezdés d) pont/:

„Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat útjainak saját erős aszfaltozási munkálatai”

CPV 45233120-6 Közút építése

A közbeszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő útfelújítást kíván megvalósítani Hosszúpályi Nagyközségben az alábbi utcák vonatkozásában:

- Keskeny utca,
- Jókai utca,

- Kapu utca,
- Keleti utca,
- Béke utca,
- Bajcsy Zsilinszky.

Az aszfaltozási munkálatok elvégzése az alábbiakat foglalja magában:

I. ütem:

Tevékenység	Keskeny utca	Jókai utca	Kapu utca	Összesen
Utca hossza	245 m	368 m	233 m	846 m
Helyrajzi szám	767 hrsz.	696/1; 717 hrsz.	798 hrsz.	-
K szegély építés	245 m	-	-	245 m
Fedlap szintbeemelés	8 db	6 db	8 db	22 db
Út alap csere	120 m ²	-	-	120 m ²
3 cm ékelő + 5 cm AC11 aszfalt	765,96 m ²	1105 m ²	729,96 m ²	2600,92 m ²
Nemespadka 8 cm vastagságban	245 m ²	651 m ²	233 m ²	1129 m ²
Burkolatmarás	-	80 m ²	-	80 m ²
Kátyúzás	-	5 t	-	5 t
4+2 cm AC11 aszfalt	-	798 m ²	-	798 m ²
Út alap készítés	-	100 m ²	-	100 m ²

II. ütem:

Tevékenység	Keleti utca	Béke utca	Bajcsy Zsilinszky utca	Összesen
Utca hossza	365 m	200 m	544 m	1109 m
Helyrajzi szám	37/1 hrsz.	1140/1; 1112 hrsz.	1293 hrsz.	-
Fedlap szintbeemelés	6 db	4 db	9 db	19 db
3 cm ékelő + 5 cm AC11 aszfalt	1095 m ²	630,96 m ²	-	1725,96 m ²
Nemepadka 8 cm vastagságban	365 m ²	200 m ²	544 m ²	1109 m ²
Burkolatmarás	-	17 m ²	150 m ²	167 m ²
4+2 cm AC11 aszfalt	-	-	2236 m ²	2236 m ²
Útalap készítés + torkolat	-	-	652,8 m ²	652,8 m ²
Burkolatvágás	6 m	37 m	30 m	73 m
10 cm vtg útalap pótlás	1168 m ²	-	-	1168 m ²

A teljes aszfaltozandó felület **7360,88 m²**.

A leterítendő aszfaltszőnyeg: AC11 5 cm illetve 4+2 cm vastagságban. Az aszfaltozási munkálatoknak magukban kell foglalniuk az aknafedlapok, tolózárok stb. szintbeemelését, profilozást-előkészítést, zúzottkő kiékelést. A táblázat alapján ellátandó feladat továbbá a meglévő burkolatok helyenkénti szélesítése, rekonstrukciója.

A nemes padka felülete 2238 m², vastagsága 8 cm.

A nyertes ajánlattevő feladata a kivitelezés során keletkezett hulladék elszállítása is.

A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges márkanevek, típusnevek csak a jelleg meghatározásnál bírnak jelentőséggel. Az ajánlatkérő elfogad más márkájú (vagy azzal egyenértékű), a megjelölt műszaki-technikai paramétereknek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárást megindító felhívásban felsorolt munkamennyiségek csupán az ajánlattevők tájékoztatásául szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának.

A teljes műszaki adatokat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

5. A szerződés meghatározása /Kbt. 50. § (2) bekezdés e) pont/:

Vállalkozási szerződés közutak aszfaltozási munkálatai tárgyában

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje /Kbt. 50. § (2) bekezdés g) pont/:

A teljesítés határideje: 2016. szeptember 30.

Tevékenységek ütemezése:

	Tevékenység megnevezése	Részteljesítés határideje
1. részszámla	50 %-os készültségi fok: Keskeny, Jókai, Kapu utca sikeres műszaki átadás-átvétele esetén	2016. május 31.
végyszámla	100 %-os készültségi fok: Keleti, Béke, Bajcsy Zsilinszky utca sikeres műszaki átadás-átvétele esetén	2016. szeptember 30.

Az ajánlatkérő előteljesítést nem fogad el.

7. A teljesítés helye /Kbt. 50. § (2) bekezdés h) pont/:

Hosszúpályi Keskeny utca, Hosszúpályi Jókai utca, Hosszúpályi Kapu utca, Hosszúpályi Keleti utca, Hosszúpályi Béke utca, Hosszúpályi Bajcsy Zsilinszky utca

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás /Kbt. 50. § (2) bekezdés i) pont/:

Ajánlatkérő a beruházás pénzügyi fedezetét önerőből kívánja biztosítani.

Benyújtható 1 db részszámla és 1 db végyszámla.

Ajánlatkérő az első részszámla kibocsátásának lehetőségét az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 50 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén biztosítja, azaz a Keskeny, Jókai és Kapu utca sikeres műszaki-átadás átvételét követően.

A végyszámla kibocsátásának feltétele a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása. A nyertes ajánlattevő végyszámla kibocsátására 2016. szeptember 30. napját követően jogosult.

A szerződésben rögzített feltételek teljesítése igazolását követően benyújtott számlát az ajánlatkérő – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez

alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint halasztott fizetéssel a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül fizeti meg.

Az ajánlatkérőként szerződő fél - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) az ajánlatkérő az ajánlattevői és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, az ajánlatkérő az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

Az ajánlatkérő tartalékkeretet nem köt ki.

A számla kiegyenlítésének nélkülözhetetlen feltétele az Art. 36/A. § szerinti feltétel teljesülése. Az ajánlattevő, a szerződés és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF). A részletes feltételeket a dokumentáció tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a közbeszerzés tárgya építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja, az ajánlatkérő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az előleg fizetését az ajánlatkérő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától. (Kbt. 135. § (7) bekezdés)

Az ajánlatkérőként szerződő fél a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglalt előleget az ajánlattevő kérésére - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés szerinti kivétellel - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. (Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés)

Az előleg értéke a végszámlából kerül levonásra.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása /Kbt. 50. § (2) bekezdés j) és k) pont/:

Az ajánlattevő nem tehet többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget részajánlat benyújtására.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja /Kbt. 50. § (1) bekezdés 1) pont/:

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	50
2. Jótállás időtartama (<i>hónapokban</i> , minimális mértéke 12 hónap és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 36 hónap) [Kbt. 77. § (1) bekezdés]	25
3. A vállalt késedelmi kötbér (<i>Ft/naptári nap</i> , minimális mértéke 10.000,- Ft/naptári nap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 50.000,- Ft/ naptári nap) [Kbt. 77. § (1) bekezdés]	25

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10

Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a legkedvezőbb ajánlati elemre 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan kerül kiszámításra.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb (Kbt. 77. § (2) bekezdés). A pontszámok kialakításánál a kerekítés általános szabályai kerülnek alkalmazásra kettő tizedesjegy pontossággal.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az **1. részszerpont** esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül a fordított arányosítás képlete alapján jár el:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A **2., 3., részszerpont** esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül az egyenes arányosítás képlete alapján jár el:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A 2. részszerpont esetében a jótállás időtartamának minimális mértéke 12 hónap és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 36 hónap) [Kbt. 77. § (1) bekezdés]. A jótállási idő a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától kezdődik.

A 3. részszerpont esetében a vállalt késedelmi kötbér minimális mértéke 10.000,- Ft/naptári nap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 50.000,- Ft/ naptári nap) [Kbt. 77. § (1) bekezdés].

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő kiválasztása során szakmai ajánlatot kér be, amelyet a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szerpont és a megvalósítandó építmény vagy elvégzendő építési tevékenység minőségének értékelésére alkalmas részszerpontok szerint vizsgál. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés)

Az értékelés során a pontszámok meghatározásának részletes szabályait és szerpontjait a dokumentáció tartalmazza.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok /Kbt. 50. § (2) bekezdés m) pont/:

a) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

b) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, akivel szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll.

A kizáró okok igazolásának módja:

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban csak nyilatkoznia kell, valamint a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő felhívja az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével a kizáró okok tekintetében a jelen felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás

meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés)

Ajánlattevőnek az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

Ajánlatkérő előírja, hogy a kizáró okok fenn nem állására kizárólag az eljárást megindító felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozat vagy más igazolás nyújtható be.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód /Kbt. 50. § (2) bekezdés n) pont/:

12.1. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági feltételek:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. A közbeszerzési eljárásban alkalmas az ajánlattevő, amennyiben az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző utolsó három lezárt üzleti évben együttesen a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés) árbevétele eléri a 30.000.000,- Ft összeget.

Az előírt alkalmassági követelmény tekintetében a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1 Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassága igazolható a cégszerűen aláírt nyilatkozatával, az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző utolsó három lezárt üzleti évi, közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési

műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pont)

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, ha az ajánlattevő a P/1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján, a gazdasági szereplő az ajánlattétel során csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő felkéri az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével az alkalmassági követelmény tekintetében a jelen felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésben foglalt igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése szerinti igazolás benyújtását.

Az előírt alkalmassági követelmény tekintetében a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Idegen nyelvű okiratok:

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon

alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bekezdés)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (6) bekezdés)

12.2. Műszaki és szakmai alkalmassági feltételek:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. A közbeszerzési eljárásban alkalmas az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év során rendelkezik egy vagy több olyan sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult a közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés) referenciával, amelyben a szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás összege eléri összességében a 20.000.000,- Ft-ot.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés) építési beruházásainak ismertetésével. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont)

Ajánlattevő alkalmasságát a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásban meg kell adni:

- a szerződést kötő másik fél nevét, székhelyét,
- az építési beruházás tárgyát,
- az ellenszolgáltatás összegét,
- a teljesítés idejét és helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján, a gazdasági szereplő az ajánlattétel során csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő felkéri az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével az alkalmassági követelmény tekintetében a jelen felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdése alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében foglalt igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek (követelményeknek).

Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a 21. § (2) bekezdése szerinti igazolás benyújtását.

Idegen nyelvű okiratok: Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés)

13. Az ajánlattételi határidő /Kbt. 50. § (2) bekezdés o) pont/:

2016. 03. 25. napja 10:00 óra

14. Az ajánlat benyújtásának címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés p) pont/:

Név: BÁKONYI ÜGYVÉDI IRODA
Cím: 4028 Debrecen, Ajtó utca 25.

15. Az ajánlattétel nyelve /Kbt. 50. § (2) bekezdés q) pont/: magyar

Magyar nyelven kívül más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat /Kbt. 50. § (2) bekezdés r) pont/:

Név: BÁKONYI ÜGYVÉDI IRODA
Cím: 4028 Debrecen, Ajtó utca 25.

Idő: 2016. 03. 25. napja 10:00 óra

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek. /Kbt. 68. § (3) bekezdés/

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is. /Kbt. 68. § (4) bekezdés/

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvennie az ajánlatkérőnek, és azt az összes - beleértve az elkésztett - ajánlattevőnek megküldeni. /Kbt. 68. § (6) bekezdés/

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama/Kbt. 50. § (2) bekezdés s) pont/:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

18. Az ajánlati biztosíték előírására /Kbt. 50. § (2) bekezdés u) pont/, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ valamint a szerződésbiztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékként jólteljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

A késedelmi kötbér alapja az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás, mértéke pedig az ajánlattevő által kerül megajánlásra a késedelem naptári napjaira vonatkozóan.

Ajánlattevőt megghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A megghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 30 %-a.

A teljes körű jótállás időtartama szintén az ajánlattevő által kerül megajánlásra. A jótállási idő a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától kezdődik.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és a biztosítékok részletes szabályait a dokumentáció tartalmazza.

19. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatokat /Kbt. 50. § (2) bekezdés w) pont/:

A beszerzés nem az európai unióból származó forrásból támogatott.

20. A szerződéskötés tervezett időpontja, helye:

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 6. naptári nap. Amennyiben ez a naptári nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanap. A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített öt napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Helye: Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
Cím: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

21. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2016. március 11.

22. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő alkalmazza-e a Kbt. 114. § (11) bekezdést:

A szerződés nem fenntartott.

23. Egyéb információk:

1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és 1 papír alapú eredeti példányban és 1, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (teljesen kész eredeti ajánlat beszkenelve, CD/DVD adathordozón) kell benyújtani. Az ajánlatot írásban és zártan, ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
2. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő vonatkozásában:
 - az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi,
 - amennyiben az ajánlattevő valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő adatai nem szerepelnek a www.e-cegjegyzek.hu nyilvántartásban, úgy az ajánlattételi felhívás megküldése időpontjánál 30 nappal nem régebbi cégkivonat egyszerű másolatban vagy azzal egyenértékű dokumentumot.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti okiratot. Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz, köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Továbbá ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása.

4. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Amennyiben az ajánlattevő postai úton juttatja el ajánlatát, úgy az ebből eredő esetleges hátrányos következményt – amely az ajánlat elveszéséből, megrongálódásából, vagy idő előtti felbontásából adódik – ő viseli.
6. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó a Kbt. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
7. Ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti példányban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat, a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.
8. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy, az eljárás nyertesének visszalépése esetében az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést, amennyiben e személyt az összegezésben ilyen minőségben kifejezetten megjelölte.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
10. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
11. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat.
12. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában tett nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó.

13. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban előírt nyilatkozatokat. Az ajánlattevő a kiadott iratminták használatát javasolja az ajánlat összeállítása során.
14. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára legalább 20.000.000,- Ft/év és 10.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen pontban előírt mértékű és

terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevő az ajánlatában ezen kötelezettség elfogadásáról nyilatkozni köteles.

15. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nyertes ajánlattevőnek gazdasági társaság (projekttársaság) létrehozását nem teszi lehetővé. /Kbt. 35. § (8) bekezdés/

16. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. (Kbt. 35. § (1) bekezdés)

A Kbt. 35. § (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. (Kbt. 35. § (2) bekezdés)

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. (Kbt. 35. § (3) bekezdés)

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. (Kbt. 35. § (5) bekezdés)

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. (Kbt. 35. § (6) bekezdés)

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi lejártá után változás nem következhet be. (Kbt. 35. § (7) bekezdés)

17. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. (Kbt. 138. § (1) bekezdés)

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. (Kbt. 138. § (3) bekezdés)

Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt. (Kbt. 138. § (5) bekezdés)

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

18. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát

megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

19. Irányadó idő: A teljes felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
20. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ának megfelelően. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerint, új gazdasági szereplő bevonása esetén nem rendel el újabb hiánypótlást.
21. Az Ajánlatkérő konzultációt vagy helyszíni bejárást nem tart, egyéb kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kérhet. Az Ajánlatkérő nevében eljár a felhívás 22. pontjában meghatározott szervezet.

22. További információ a következő címen szerezhető be:

Dr. Bákonyi László
ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
BÁKONYI ÜGYVÉDI IRODA
4028 Debrecen, Ajtó utca 25.
Tel: 52/323-934
Fax: 52/783-875
Honlap: www.drbakonyi.hu
e-mail: kozbeszerzes@drbakonyi.hu

23. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

Berényi András polgármester

Megkérdezi, hogy van-e hozzászólás vagy egyéb különfélékhez kapcsolható javaslata a képviselőknek. További hozzászólás hiányában megköszöni a megjelentek részvételét és az ülést lezárja.

Hosszúpályi, 2016. március 10.

kmf.




dr. Széles Szabolcs
jegyző


Berényi András
polgármester

Az Áht. 29. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbi minta szerint.

.../2016. (III. ..)Ökh .számú határozat

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése alapján megállapítja, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a.) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei:

Évek	Saját bevétel	Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2016. évi költségvetési évet követő három évre várható összege*
2017.	92 500 000	0
2018.	92 500 000	0
2019.	92 500 000	0
Összesen	277 500 000	0

*2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bek: „Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

A Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2016. évi költségvetési évet követő három évre előreláthatólag nem tervez

Határidő: a 2016. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Berényi András polgármester

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS

a Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
2016. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2016. évi költségvetési rendelet-tervezetét a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete, az Intézményvezetőkkel, Bizottságokkal egyeztetett tervezési szempontok alapján állítottuk A törvény alapján megterveztük **Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata** feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az Möt. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök nagyobb része a járási kormányhivatalokhoz került.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Möt. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,

- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2016. évi költségvetési koncepciójával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2016. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2016. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 700.294.431 Ft forrás fog rendelkezésre állni. A helyi adóbevételek 92.500 ezer Ft stagnálására számítunk az előző év teljesítéséhez képest. A 2015-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel 78.780.084 Ft összegben számoltunk, ami térítési-, szolgáltatási-, bérleti-, és egyéb díj-bevételekből tevődik össze. A beruházások (önkormányzati utak felújítása, nyílászáró csere,) finanszírozása érdekében a költségvetés fedezetet biztosít. A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. A beruházások esetében figyelembe vesszük a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait.

A bevételek stagnálása ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat

tervezett bevételének a 96,83 %-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 3,17 %-át tudjuk előirányozni.

A 2016. évben a költségvetési bevételek 59,41 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2016-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára. 2016. évben is lehetőség van az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak és a Mtv. foglalkoztatottak számára az Önkormányzat intézményeiben a –kizárólag- határidőre befizetett étkezési térítési díj 50%-át munkáltatói térítésként visszaigényelni.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:

- | | |
|---|----------------|
| • működés általános támogatása | 127 401 713 Ft |
| • egyes köznevelési feladatainak támogatása | 144 863 067 Ft |
| • Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása | 225 432 621 Ft |
| • Kulturális feladatok támogatása | 6 863 940 Ft |
| • Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | 12 302 606 Ft |

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- | | |
|---|---------------|
| • OEP finanszírozás (védőnői szolgálat, iskola eü.) | 12 090 400 Ft |
|---|---------------|

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

Közhatalmi bevételek:

- | | |
|--|---------------|
| • Helyi adók (magánsz. komm. adó, helyi iparüzési-adó) | 82 500 000 Ft |
| • Gépjárműadó helyben maradó része | 9 800 000 Ft |
| • Egyéb adók, bírság, pótlék, közhatalmi bevételek | 260 000 Ft |

Működési bevételek:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| • Szolgáltatások | 20 087 088 Ft |
| • Ellátási díjak | 55 230 996 Ft |
| • Kiszámlázott ÁFA | 2 592 000 Ft |
| • Egyéb működési bevétel | 150 000 Ft |

Felhalmozási bevételek:

Működési célú átvett pénzeszközök:

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről:

Belföldi értékpapírok bevételei:

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele:

- | | |
|-------------------------------------|------|
| • előző évi maradvány igénybevétele | . Ft |
|-------------------------------------|------|

Finanszírozási bevételek:

- Intézményfinanszírozás (az intézményeknél jelenik meg!) 416 052 046 Ft

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:

A 2016. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 700.294.431 Ft kiadással számoltunk, mely 8,96 %-kal elmarad az előző évi eredeti előirányzattól, de nem tartalmazza a közfoglalkoztatottak bérét és annak járulékait.

Az önkormányzat intézményeiben és a **Polgármesteri Hivatalnál** foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 17,53 fő. Az előző évhez képest álláshely nem szűnt meg.

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 100 fővel számoltunk.

A köztisztviselői illetményalap (38.650 Ft) és a közalkalmazotti illetménypótlék alapja (20.000 Ft) sem változott. A minimálbér 105.000 Ft-ról 111.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 122000 Ft-ról 129.000 Ft-ra növekedett.

A 2016. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

Az Önkormányzat által elfogadott gazdasági programban és az erre alapozva készült 2016. évi költségvetés által finanszírozható beruházásokat a költségvetésben beterveztük, melyek közül a legfontosabbak az alábbiak:

- Önkormányzati utak felújítása, járdaépítés,
- Nyílászárócsere Szociális Szolgáltató Központban

Az Önkormányzat a **Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulásban** továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához a gesztorkényt megkapott 9.600 ezer Ft-tal és ezen felül az épület és eszköz-működtetéshez, fenntartáshoz szükséges 10.522 ezer Ft összegben tervez hozzájárulni. A **Hosszúpályi és Környéke Víziközmű Beruházási Önkormányzati Társulásban** mint gesztor veszünk részt, itt az eddigi támogatottság mellé elmúlt ősszel megnyertük az Önerő alap pályázatot, így a résztvevő Önkormányzatok számára 100% támogatott immár a szennyvízberuházás.

A településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a működés feltételeit havi maximum 5 ezer Ft összegben.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások:	307 612 148 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	83 055 280 Ft
Dologi kiadások:	188 982 661 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	23 360 079 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	71 070 217 Ft
Beruházások:	2 423 000 Ft
Felújítások:	19 791 046 Ft
Egyéb felhalmozási kiadások:	0

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek és a Hivatal Gazdálkodási Csoportja számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Hosszúpályi, 2016. március 4.

Berényi András
polgármester

HOSSZÚPÁLYI

NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2016. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

700.294.431 Ft	Költségvetési bevétellel
700.294.431 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
0 Ft	Költségvetési egyenleggel¹
22.214.046 Ft	- ebből működési (hiány,többlet)
-22.214.046 Ft	felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.
- (4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának rendeli el.
- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.² A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú

¹ A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni (Áht. 4/a. § (2) bekezdés). Hatályos 2015. január 1-jétől. Beiktatta a 2014. évi CXIX. törvény.

² A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hitel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!

adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző évek költségvetési maradványának igénybevételel történik.

- (6) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§- szerint az illetményalap a 2016. évben 38650 Ft
- (7) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel, az Szja tv. 71. § (1) bekezdés a)-f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege a 2016. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.
- (8) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2016. évben legfeljebb 1000 forint/hó, melyet Önkormányzatunk 6000 Ft-ban állapít meg.
- (9) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- (10) a) 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat a 2016. évre a 6. melléklet tartalmazza,
- (11) b) 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2016. évben 20 000 forint.
- (12) Az Nkt. 65. § (1) bekezdése szerinti illetményalap számításának vetítési alapja 101 500 forint.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettségei a *4. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9.1. 9.2. 9.3 9.4. 9.5., mellékletek* szerint határozza meg.

(5) Az Önkormányzat a kiadások között céltartalékot állapít meg.³

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 3 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat⁴.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.⁵
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig⁶ az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként az 5.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

³ Amennyiben - az államháztartási tartalék kivételével - tartalékképzésre nem kerül sor, akkor arról kell rendelkezni.

⁴ Amennyiben jutalom nem tervezhető, arról kell rendelkezni.

⁵ Az önkormányzat rendeletében önkormányzati biztos kirendelését az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, illetve rövidebb időtartam vagy lejárat esetén is kötelezővé teheti.

⁶ Az időpontok meghatározására a célszerűség figyelembe vételével került sor.

- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2016. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként⁷, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

⁷ A döntése szerinti időpontokban.

- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról az East-Audit Zrt útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2016. március 11. lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti.⁸

Dr Széles Szabolcs
jegyző

Berényi András
polgármester

⁸ Felsorolni a hatályon kívül helyezett rendeleteket.

.....**Önkormányzat**
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	516 863 947
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 401 713
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	144 863 067
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	225 432 621
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 863 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 302 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 090 400
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 090 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	92 560 000
4.1.	Építményadó	12 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	9 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	160 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	78 780 084
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 807 088
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	55 230 996
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	150 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	700 294 431
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	

.....Önkormányzat

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	700 294 431

.....**Önkormányzat**
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	678 080 385
1.1.	Személyi juttatások	307 612 148
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 055 280
1.3.	Dologi kiadások	188 982 661
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 360 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	71 070 217
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	22 214 046
2.1.	Beruházások	2 423 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	19 791 046
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	700 294 431
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	

.....Önkormányzat

~~2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE~~

10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	700 294 431

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	516 863 947	Személyi juttatások	307 612 148
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 090 400	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 055 280
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	188 982 661
4.	Közhatalmi bevételek	92 560 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 360 079
5.	Működési bevételek	78 780 084	Egyéb működési célú kiadások	71 070 217
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	700 294 431	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	678 080 385
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	700 294 431	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	678 080 385
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	22 214 046
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	22 214 046

2.1. melléklet a2016. (.....) önkormányzati rendelethez

97%

59%

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	2 423 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	19 791 046
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	22 214 046
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	22 214 046
27.	Költségvetési hiány:	22 214 046	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a/2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzatának saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	92 400 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		92 400 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Számítástechnikai eszközvásárlás Hivatal	508 000				508 000
Klímaberendezés vásárlás Hivatal	950 000				950 000
Számítástechnikai eszközvásárlás Szociális SZ.Központ	310 000				310 000
BetegágyakSzociális SZ.Központ	450 000				450 000
Televízió+DVD lejátszó Szociális SZ.Központ	150 000				150 000
Eszközvásárlás Óvoda	55 000				55 000
ÖSSZESEN:	2 423 000				2 423 000

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi előirányzat	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Közutak felújítása	18 331 046				18 331 046
Ablaksere Szociális SZ.Központ	1 300 000				1 300 000
Folyosó járólapozás RomaÓvoda	160 000				160 000
ÖSSZESEN:	19 791 046				19 791 046

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	516 863 947
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	127 401 713
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	144 863 067
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	225 432 621
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 863 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	12 302 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 090 400
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 090 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	92 560 000
4.1.	Vagyon típusú adók	12 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	9 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	160 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megneve	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	625 014 347
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	625 014 347

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	190 631 255
1.1.	Személyi juttatások	54 244 472
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 646 007
1.3.	Dologi kiadások	23 310 480
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 360 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	71 070 217
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	18 331 046
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 331 046
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	208 962 301
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	208 962 301

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	22
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	150 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	150 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	150 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	79 774 400
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 774 400
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	79 924 400

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	78 466 400
1.1.	Személyi juttatások	47 387 565
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 794 643
1.3.	Dologi kiadások	18 284 192
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 458 000
2.1.	Beruházások	1 458 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 924 400

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
--	-----------

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv	Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	67 422 996
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	55 230 996
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	67 422 996
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 355 446
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 355 446
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	151 778 442

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	149 568 442
1.1.	Személyi juttatások	74 235 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 043 698
1.3.	Dologi kiadások	55 288 826
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 210 000
2.1.	Beruházások	910 000
2.2.	Felújítások	1 300 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

Költségvetési szerv	Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	151 778 442

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Egységes Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 707 088
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 707 088
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	7 707 088
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	220 710 200
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 710 200
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	228 417 288

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	228 362 288
1.1.	Személyi juttatások	109 431 944
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 546 625
1.3.	Dologi kiadások	89 383 719
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	55 000
2.1.	Beruházások	55 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	228 417 288

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Roma Nemzetiségi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	31 212 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	31 212 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	31 212 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	31 052 000
1.1.	Személyi juttatások	22 312 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 024 307
1.3.	Dologi kiadások	2 715 444
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	160 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	160 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	

4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	31 212 000
----	-------------------------------	------------

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 60600008-10005271

Éves eredeti kiadási előirányzat: 700 294 431 Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: - Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	289 908				289 908
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	289 908				289 908

....., 2016. hó nap

költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. számú tájékoztató tábla

1. sz. táblázat

Ezer forintban ! ! ! !

forintban!!!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	633 502	584 749	516 863 947
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	187 420	149 529	127 401 713
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	124 757	134 518	144 863 067
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	282 881	276 591	225 432 621
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 842	6 920	6 863 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 833	17 191	12 302 606
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	20 769		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	156 808	145 246	12 090 400
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	156 808	145 246	12 090 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	117 283	316 722	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	54 763	150 155	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	62 520	166 567	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		124 634	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	93 577	107 540	92 560 000
4.1.	Vagyon típusú adók	13 495	13 041	12 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	69 175	83 691	70 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	9 310	9 870	9 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	266	104	100 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 331	834	160 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	116 516	143 618	78 780 084
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	38	55	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	27 556	31 342	20 807 088
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 302	16 876	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 362	3 424	
5.5.	Ellátási díjak	62 440	68 597	55 230 996
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 000	16 229	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	378	416	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		5 584	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	440	1 095	150 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	619	3 853	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	619	2 981	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		872	
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 333	238	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 333	238	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 119 638	1 301 966	700 294 431
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Hosszúpályai Nagyközség Önkormányzata

1. számú tájékoztató tábla

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	86 141	74 019	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	86 141	74 019	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	15 749	532 000	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 749		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése		532 000	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	101 890	606 019	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 221 528	1 907 985	700 294 431

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Hosszúpályai Nagyközség Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

1. számú tájékoztató tábla

2. sz. táblázat

Ezer forintban ! ! !

forintban!!!

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	953 438	1 048 572	678 080 385
1.1.	Személyi juttatások	364 496	388 522	307 612 148
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 240	88 864	83 055 280
1.3.	Dologi kiadások	266 074	290 588	188 982 661
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	166 626	66 466	27 360 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	74 002	214 132	71 070 217
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		203	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		210 604	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 325	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	136 194	239 060	22 214 046
2.1.	Beruházások	86 540	217 500	2 423 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	10 016	21 560	19 791 046
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	39 638		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	39 588		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	50		
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 089 632	1 287 632	700 294 431
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	4 875		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 875		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	53 000	578 000	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	53 000	578 000	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Független könyvvizsgálói jelentés
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
2016 évi költségvetési rendeletervezetének véleményezéséről.

Címzett:

Hosszúpályi Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete
4274 Hosszúpályi Szabadság tér 6.

I.

Bevezetés

Elvégeztem Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata 2016 évi költségvetési rendeletervezetének a véleményezését, ahol a ***költségvetési bevételek összege 700.294.431.- e Ft; a költségvetési kiadások összege 700.294.431.- e Ft; a költségvetési egyenleg 0 e Ft, amely egyenleg a következőkből tevődik össze. Működési célú többlet 22.214.046 e Ft, míg felhalmozási célú hiány 22.214.046 e Ft.***

A költségvetési rendeletervezet elkészítése az önkormányzat vezetésének a felelőssége. A könyvvizsgáló felelőssége a 2016 évi költségvetési rendeletervezet véleményezésére terjedt ki.

A könyvvizsgálatot a vonatkozó „Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok, az Államháztartás szervezeti könyvvizsgálatának speciális szempontjai – 2003.” dokumentumok költségvetési rendeletervezet véleményezésére kialakított előírásai alapján, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján végeztem.

Az önkormányzati gazdálkodás kiemelt fontosságú alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település lakosságának a képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos legfontosabb feladatokat, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

A költségvetési rendelet egyben felhatalmazás is az önkormányzat vezetésére, hogy a tervezett bevételek beszédése, illetve a kiadások érdekében a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

II.

Könyvvizsgálat végrehajtása, könyvvizsgálói megállapítások

Megvizsgáltam a képviselő testület elé terjesztett 2016. évi költségvetési rendeletervezetet és a kapcsolódó dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatos véleményemet a következőkben ismertetem:

1.) Előzmények:

a.)A 2016 évi költségvetés tervezésének alapvető feladatait meghatározó jogszabályok felsorolása(nem teljes körűen):

A 2014. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről; 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht); 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr); 1990. évi LXV. törvény a helyi

önkormányzatokról (Ötv); 2011. évi CLXXXIX. Törvény Magyarország helyi önkormányzatairól; 2011. évi CXCV. Törvény Magyarország stabilitásáról (Stabilitási törvény); 2011. évi CXCVI. Törvény a nemzeti vagyonról.

b.) A költségvetési rendelet előkészítésével, elfogadásával kapcsolatos fontosabb jogszabályi előírásokat az Áht. 24. és 29/A §-ai, valamint az Ávr. 27. és 28. § -ai tartalmazzák.

2.) A könyvvizsgálat célja:

Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletervezete és azok mellékleteinek a vizsgálata, abból a szempontból, hogy minden lényeges összefüggést tartalmaznak-e illetve megfelelnek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak.

3.) A költségvetési rendeletervezet véleményezése és annak tapasztalatai:

A rendeletervezet, valamint a kapcsolódó munkarészek véleményezését alapvetően törvényességi, illetve szabályszerűségi szempontok alapján végeztem.

a.) Könyvvizsgálói ellenőrzés:

A könyvvizsgálat során ellenőriztem, hogy

- a költségvetési rendeletervezet a hatályos jogszabályokban előírt szerkezetben és részletezettséggel tartalmazza-e a bevételeket és a kiadásokat,
- a tervezetet az illetékes intézményvezetőkkel egyeztették-e, a megállapodásokat írásban rögzítették-e, előfordultak-e lényeges véleménykülönbségek, azt jelezték-e az előterjesztés indoklási részében,
- az alkalmazottak munkatársak díjazására vonatkozó tervszámítások szabályszerűn történtek-e,
- a rendeletervezet tartalmazza-e mindazokat a döntési javaslatokat, amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek,
- a költségvetési rendeletervezettel egyidejűleg benyújtották – e, azokat a kapcsolódó önkormányzati dokumentumokat), amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák,
- az előírt határidőket betartották-e,
- várhatóan, hogyan alakul az önkormányzat pénzügyi helyzete, különös tekintettel az adósságot keletkeztető ügyleteket illetően.

b.) A vizsgálat megállapításai:

A könyvvizsgálat megállapította, hogy;

- A tervezés időszakában már ismertek voltak a támogatások, valamint a felhalmozási célú átvett pénzeszközök értékei.
- A rendeletervezet szerkezetében és részletezettségében is megfelel a vonatkozó törvények és kormányrendelet kötelező előírásainak.

- Az informatikai segítséggel (számítógépes programmal) készített rendelettervezet és kapcsolódó mellékletei a hatályos jogszabályokban valamennyi kötelezően előírt szerkezeti elemét tartalmazzák.
- A költségvetési rendelettervezet megfelelő adatait az intézmények vezetőivel egyeztették. Az egyeztető tárgyalásokról írásos jegyzőkönyvek készültek, amelyek tartalmazzák az intézményi költségvetési irányszámokat.
- Az alkalmazottak munkatársak díjazására vonatkozó tervszámítások ugyancsak szabályszerűn történtek.
- A rendelettervezet tartalmazza azokat az alapvető szabályozásokat, amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek. (pl. az előirányzat módosításra vonatkozó szabályok, gazdálkodási szabályok, a költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, stb.)
- A 2016. évi költségvetési rendelettervezetet az önkormányzat vezetése határidőben nyújtotta be a képviselőtestület részére.
- A 2016. évi költségvetési előirányzat megalapozásához kapcsolódó intézkedéseit, rendeleteit az önkormányzat részben a képviselő testületi ülésén, részben a későbbiekben tárgyalja.

c.) A költségvetés szerkezetével és részletezésével kapcsolatos könyvvizsgálói megállapítások:

A vizsgálat során megállapítottam, hogy a dokumentumok tartalmazzák.

- az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit,
- a saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához,
- az önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait,
- az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését,
- az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként,
- az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást;
- a bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti részletezésben, valamint az éves létszám előirányzatot költségvetési szervenként,
- az önkormányzati szintű költségvetési mérlegét (bevételeit és kiadásait) működési és felhalmozási célú bontásban,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.,
- az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét,
- a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét,

- az önkormányzat a kiadások között általános, illetve céltartalékot nem tervezett.

d.) Egyéb megállapítások:

- A kiadások és a bevételek közötti költségvetési egyenleg nulla, ugyanakkor a 22.214.046 e Ft a felhalmozási célú hiányt a hasonló nagyság rendű 22.214.046 e Ft működési többlet ellensúlyozza.
- Több a hatályos jogszabályban előírt információs tábla nem tartalmaz adatot **(nemleges)**, ugyanakkor azokat a képviselőtestület informálása miatt kötelezően kellett csatolni.
- A rendelettervezet egyes pontjaihoz kapcsolódó adatok szűrőpróbaszerű vizsgálata során a hivatkozott melléletekben közölt adatokkal való adategyezősége tapasztaltam.

III.

Összefoglaló vélemény a könyvvizsgálói jelentéshez

A jelentésben foglaltaknak megfelelően elvégeztem Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendelettervezetének a véleményezését.

Összességében megállapítottam, hogy az önkormányzat a bevételeket és kiadásokat reálisan, a lehetőségeinek függvényében tervezte meg.

Megítélésem szerint Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata 2016 évi költségvetési rendelettervezete célkitűzéseiben, s a kiadási és a bevételi előirányzatok vonatkozásában is megalapozott, megfelel a jogszabályi előírásoknak, ezért a képviselőtestület által történő elfogadásával egyetértek.

Jelentés készült: 2 példányban

Jelentést kapiák:

- Polgármester
- Irattár

Debrecen 2016. március 4.

Reszler György
bejegyzett könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 002717
könyvvizsg.ig.sz.:001481

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./ 115. § (1) bekezdése szerinti, nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő eljárásra

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma és elektronikus levelezési címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés a) pont/:

Név: Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
Címzett: Berényi András polgármester
Székhely: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.
Telefon: + 36 52 598-413
Fax: + 36 52 598-422
E-mail: hivatal@hosszupalyi.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája /Kbt. 50. § (2) bekezdés b) pont/:

Az ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával folytatja le a közbeszerzési eljárást, és a Kbt. 115. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak szerint jár el, tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot.

3. A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége, rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei /Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pont/:

Az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt CD/DVD adathordozón, korlátlanul és térítésmentesen postázva, valamint azzal egyidejűleg e-mail útján is közvetlenül megküldi az ajánlattevők részére az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg.

A dokumentáció átvétele az ajánlattétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át.

Ajánlatkérő a „dokumentáció” kifejezés alatt a következőket érti: műszaki leírás, árazatlan költségvetés, szerződéses feltételek, útmutató, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége /Kbt. 50. § (2) bekezdés d) pont/:

„Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzat útjainak saját erős aszfaltozási munkálatai”

CPV 45233120-6 Közút építése

A közbeszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő útfelújítást kíván megvalósítani Hosszúpályi Nagyközségben az alábbi utcák vonatkozásában:

- Keskeny utca,
- Jókai utca,

- Kapu utca,
- Keleti utca,
- Béke utca,
- Bajcsy Zsilinszky.

Az aszfaltozási munkálatok elvégzése az alábbiakat foglalja magában:

I. ütem:

Tevékenység	Keskeny utca	Jókai utca	Kapu utca	Összesen
Utca hossza	245 m	368 m	233 m	846 m
Helyrajzi szám	767 hrsz.	696/1; 717 hrsz.	798 hrsz.	-
K szegély építés	245 m	-	-	245 m
Fedlap szintbeemelés	8 db	6 db	8 db	22 db
Útalap csere	120 m ²	-	-	120 m ²
3 cm ékelő + 5 cm AC11 aszfalt	765,96 m ²	1105 m ²	729,96 m ²	2600,92 m ²
Nemespadka 8 cm vastagságban	245 m ²	651 m ²	233 m ²	1129 m ²
Burkolatmarás	-	80 m ²	-	80 m ²
Kátyúzás	-	5 t	-	5 t
4+2 cm AC11 aszfalt	-	798 m ²	-	798 m ²
Útalap készítés	-	100 m ²	-	100 m ²

II. ütem:

Tevékenység	Keleti utca	Béke utca	Bajcsy Zsilinszky utca	Összesen
Utca hossza	365 m	200 m	544 m	1109 m
Helyrajzi szám	37/1 hrsz.	1140/1; 1112 hrsz.	1293 hrsz.	-
Fedlap szintbeemelés	6 db	4 db	9 db	19 db
3 cm ékelő + 5 cm AC11 aszfalt	1095 m ²	630,96 m ²	-	1725,96 m ²
Nemepadka 8 cm vastagságban	365 m ²	200 m ²	544 m ²	1109 m ²
Burkolatmarás	-	17 m ²	150 m ²	167 m ²
4+2 cm AC11 aszfalt	-	-	2236 m ²	2236 m ²
Útalap készítés + torkolat	-	-	652,8 m ²	652,8 m ²
Burkolatvágás	6 m	37 m	30 m	73 m
10 cm vtg útalap pótlás	1168 m ²	-	-	1168 m ²

A teljes aszfaltozandó felület **7360,88 m²**.

A leterítendő aszfaltszőnyeg: AC11 5 cm illetve 4+2 cm vastagságban. Az aszfaltozási munkálatoknak magukban kell foglalniuk az aknafedlapok, tolózárok stb. szintbeemelését, profilozást-előkészítést, zúzottkő kiékelést. A táblázat alapján ellátandó feladat továbbá a meglévő burkolatok helyenkénti szélesítése, rekonstrukciója.

A nemes padka felülete 2238 m², vastagsága 8 cm.

A nyertes ajánlattevő feladata a kivitelezés során keletkezett hulladék elszállítása is.

A felhívásban, a közbeszerzési műszaki leírásban illetve az árazatlan költségvetésben meghatározott esetleges márkanevek, típusnevek csak a jelleg meghatározásnál bírnak jelentőséggel. Az ajánlatkérő elfogad más márkájú (vagy azzal egyenértékű), a megjelölt műszaki-technikai paramétereknek megfelelő vagy azzal egyenértékű terméket is, ebben az esetben azonban a megfelelést vagy azzal egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell igazolni. A megfelelést illetve az egyenértékűséget különösen a gyártótól származó nyilatkozattal vagy független, szakmailag elismert szervezettől származó hiteles minőségi tanúsítvánnyal kell igazolni.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárást megindító felhívásban felsorolt munkamennyiségek csupán az ajánlattevők tájékoztatásául szolgálnak a munka nagyságrendjére vonatkozóan, és nem tekintendők a ténylegesen elvégzendő munkák mennyiségi kimutatásának.

A teljes műszaki adatokat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

5. A szerződés meghatározása /Kbt. 50. § (2) bekezdés e) pont/:

Vállalkozási szerződés közutak aszfaltozási munkálatai tárgyában

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje /Kbt. 50. § (2) bekezdés g) pont/:

A teljesítés határideje: 2016. szeptember 30.

Tevékenységek ütemezése:

	Tevékenység megnevezése	Részteljesítés határideje
1. részszámla	50 %-os készültségi fok: Keskeny, Jókai, Kapu utca sikeres műszaki átadás-átvétele esetén	2016. május 31.
végyszámla	100 %-os készültségi fok: Keleti, Béke, Bajcsy Zsilinszky utca sikeres műszaki átadás-átvétele esetén	2016. szeptember 30.

Az ajánlatkérő előteljesítést nem fogad el.

7. A teljesítés helye /Kbt. 50. § (2) bekezdés h) pont/:

Hosszúpályi Keskeny utca, Hosszúpályi Jókai utca, Hosszúpályi Kapu utca, Hosszúpályi Keleti utca, Hosszúpályi Béke utca, Hosszúpályi Bajcsy Zsilinszky utca

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás /Kbt. 50. § (2) bekezdés i) pont/:

Ajánlatkérő a beruházás pénzügyi fedezetét önerőből kívánja biztosítani.

Benyújtható 1 db részszámla és 1 db végyszámla.

Ajánlatkérő az első részszámla kibocsátásának lehetőségét az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 50 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén biztosítja, azaz a Keskeny, Jókai és Kapu utca sikeres műszaki-átadás átvételét követően.

A végyszámla kibocsátásának feltétele a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása. A nyertes ajánlattevő végyszámla kibocsátására 2016. szeptember 30. napját követően jogosult.

A szerződésben rögzített feltételek teljesítése igazolását követően benyújtott számlát az ajánlatkérő – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez

alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint halasztott fizetéssel a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül fizeti meg.

Az ajánlatkérőként szerződő fél - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) az ajánlatkérő az ajánlattevői és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, az ajánlatkérő az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

Az ajánlatkérő tartalékkeretet nem köt ki.

A számla kiegyenlítésének nélkülözhetetlen feltétele az Art. 36/A. § szerinti feltétel teljesülése. Az ajánlattevő, a szerződés és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF). A részletes feltételeket a dokumentáció tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a közbeszerzés tárgya építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja, az ajánlatkérő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az előleg fizetését az ajánlatkérő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától. (Kbt. 135. § (7) bekezdés)

Az ajánlatkérőként szerződő fél a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglalt előleget az ajánlattevő kérésére - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdés szerinti kivétellel - legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. (Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés)

Az előleg értéke a végszámlából kerül levonásra.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása /Kbt. 50. § (2) bekezdés j) és k) pont/:

Az ajánlattevő nem tehet többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget részajánlat benyújtására.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja /Kbt. 50. § (1) bekezdés 1) pont/:

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	50
2. Jótállás időtartama (<i>hónapokban</i> , minimális mértéke 12 hónap és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 36 hónap) [Kbt. 77. § (1) bekezdés]	25
3. A vállalt késedelmi kötbér (<i>Ft/naptári nap</i> , minimális mértéke 10.000,- Ft/naptári nap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 50.000,- Ft/ naptári nap) [Kbt. 77. § (1) bekezdés]	25

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10

Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a legkedvezőbb ajánlati elemre 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan kerül kiszámításra.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb (Kbt. 77. § (2) bekezdés). A pontszámok kialakításánál a kerekítés általános szabályai kerülnek alkalmazásra kettő tizedesjegy pontossággal.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az **1. részszerpont** esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül a fordított arányosítás képlete alapján jár el:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A **2., 3., részszerpont** esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül az egyenes arányosítás képlete alapján jár el:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A 2. részszerpont esetében a jótállás időtartamának minimális mértéke 12 hónap és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 36 hónap) [Kbt. 77. § (1) bekezdés]. A jótállási idő a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától kezdődik.

A 3. részszerpont esetében a vállalt késedelmi kötbér minimális mértéke 10.000,- Ft/naptári nap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 50.000,- Ft/ naptári nap) [Kbt. 77. § (1) bekezdés].

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő kiválasztása során szakmai ajánlatot kér be, amelyet a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szerpont és a megvalósítandó építmény vagy elvégzendő építési tevékenység minőségének értékelésére alkalmas részszerpontok szerint vizsgál. (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés)

Az értékelés során a pontszámok meghatározásának részletes szabályait és szerpontjait a dokumentáció tartalmazza.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok /Kbt. 50. § (2) bekezdés m) pont/:

a) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

b) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, akivel szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok fennáll.

A kizáró okok igazolásának módja:

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban csak nyilatkoznia kell, valamint a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő felhívja az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével a kizáró okok tekintetében a jelen felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás

meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés)

Ajánlattevőnek az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

Ajánlatkérő előírja, hogy a kizáró okok fenn nem állására kizárólag az eljárást megindító felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozat vagy más igazolás nyújtható be.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód /Kbt. 50. § (2) bekezdés n) pont/:

12.1. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági feltételek:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. A közbeszerzési eljárásban alkalmas az ajánlattevő, amennyiben az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző utolsó három lezárt üzleti évben együttesen a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés) árbevétele eléri a 30.000.000,- Ft összeget.

Az előírt alkalmassági követelmény tekintetében a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1 Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassága igazolható a cégszerűen aláírt nyilatkozatával, az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző utolsó három lezárt üzleti évi, közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételről attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési

műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pont)

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, ha az ajánlattevő a P/1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján, a gazdasági szereplő az ajánlattétel során csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő felkéri az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével az alkalmassági követelmény tekintetében a jelen felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésben foglalt igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése szerinti igazolás benyújtását.

Az előírt alkalmassági követelmény tekintetében a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Idegen nyelvű okiratok:

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon

alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bekezdés)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (6) bekezdés)

12.2. Műszaki és szakmai alkalmassági feltételek:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. A közbeszerzési eljárásban alkalmas az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év során rendelkezik egy vagy több olyan sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult a közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés) referenciával, amelyben a szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatás összege eléri összességében a 20.000.000,- Ft-ot.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti (útépítés) építési beruházásainak ismertetésével. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont)

Ajánlattevő alkalmasságát a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásban meg kell adni:

- a szerződést kötő másik fél nevét, székhelyét,
- az építési beruházás tárgyát,
- az ellenszolgáltatás összegét,
- a teljesítés idejét és helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján, a gazdasági szereplő az ajánlattétel során csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő a Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő felkéri az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével az alkalmassági követelmény tekintetében a jelen felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdése alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében foglalt igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek (követelményeknek).

Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a 21. § (2) bekezdése szerinti igazolás benyújtását.

Idegen nyelvű okiratok: Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés)

13. Az ajánlattételi határidő /Kbt. 50. § (2) bekezdés o) pont/:

2016. 03. 25. napja 10:00 óra

14. Az ajánlat benyújtásának címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés p) pont/:

Név: BÁKONYI ÜGYVÉDI IRODA
Cím: 4028 Debrecen, Ajtó utca 25.

15. Az ajánlattétel nyelve /Kbt. 50. § (2) bekezdés q) pont/: magyar

Magyar nyelven kívül más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat /Kbt. 50. § (2) bekezdés r) pont/:

Név: BÁKONYI ÜGYVÉDI IRODA
Cím: 4028 Debrecen, Ajtó utca 25.

Idő: 2016. 03. 25. napja 10:00 óra

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek. /Kbt. 68. § (3) bekezdés/

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is. /Kbt. 68. § (4) bekezdés/

A beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvennie az ajánlatkérőnek, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni. /Kbt. 68. § (6) bekezdés/

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama/Kbt. 50. § (2) bekezdés s) pont/:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

18. Az ajánlati biztosíték előírására /Kbt. 50. § (2) bekezdés u) pont/, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ valamint a szerződésbiztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékként jólteljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

A késedelmi kötbér alapja az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás, mértéke pedig az ajánlattevő által kerül megajánlásra a késedelem naptári napjaira vonatkozóan.

Ajánlattevőt megghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A megghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 30 %-a.

A teljes körű jótállás időtartama szintén az ajánlattevő által kerül megajánlásra. A jótállási idő a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától kezdődik.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és a biztosítékok részletes szabályait a dokumentáció tartalmazza.

19. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatokat /Kbt. 50. § (2) bekezdés w) pont/:

A beszerzés nem az európai unióból származó forrásból támogatott.

20. A szerződéskötés tervezett időpontja, helye:

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 6. naptári nap. Amennyiben ez a naptári nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanap. A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített öt napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Helye: Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
Cím: 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.

21. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2016. március 11.

22. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő alkalmazza-e a Kbt. 114. § (11) bekezdést:

A szerződés nem fenntartott.

23. Egyéb információk:

1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és 1 papír alapú eredeti példányban és 1, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (teljesen kész eredeti ajánlat beszkenelve, CD/DVD adathordozón) kell benyújtani. Az ajánlatot írásban és zártan, ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
2. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő vonatkozásában:
 - az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi,
 - amennyiben az ajánlattevő valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő adatai nem szerepelnek a www.e-cegjegyzek.hu nyilvántartásban, úgy az ajánlattételi felhívás megküldése időpontjánál 30 nappal nem régebbi cégkivonat egyszerű másolatban vagy azzal egyenértékű dokumentumot.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti okiratot. Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz, köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Továbbá ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása.

4. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Amennyiben az ajánlattevő postai úton juttatja el ajánlatát, úgy az ebből eredő esetleges hátrányos következményt – amely az ajánlat elveszéséből, megrongálódásából, vagy idő előtti felbontásából adódik – ő viseli.
6. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó a Kbt. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
7. Ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti példányban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat, a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.
8. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy, az eljárás nyertesének visszalépése esetében az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést, amennyiben e személyt az összegezésben ilyen minőségben kifejezetten megjelölte.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
10. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
11. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat.
12. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában tett nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó.

13. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban előírt nyilatkozatokat. Az ajánlattevő a kiadott iratminták használatát javasolja az ajánlat összeállítása során.
14. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kivitelezés teljes időtartamára legalább 20.000.000,- Ft/év és 10.000.000,- Ft/káresemény kárértékű építési- és szerelési felelősségbiztosítással. Nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen pontban előírt mértékű és

terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevő az ajánlatában ezen kötelezettség elfogadásáról nyilatkozni köteles.

15. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nyertes ajánlattevőnek gazdasági társaság (projekttársaság) létrehozását nem teszi lehetővé. /Kbt. 35. § (8) bekezdés/

16. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. (Kbt. 35. § (1) bekezdés)

A Kbt. 35. § (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. (Kbt. 35. § (2) bekezdés)

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. (Kbt. 35. § (3) bekezdés)

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. (Kbt. 35. § (5) bekezdés)

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. (Kbt. 35. § (6) bekezdés)

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi lejártá után változás nem következhet be. (Kbt. 35. § (7) bekezdés)

17. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. (Kbt. 138. § (1) bekezdés)

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. (Kbt. 138. § (3) bekezdés)

Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt. (Kbt. 138. § (5) bekezdés)

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

18. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát

megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

19. Irányadó idő: A teljes felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
20. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ának megfelelően. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerint, új gazdasági szereplő bevonása esetén nem rendel el újabb hiánypótlást.
21. Az Ajánlatkérő konzultációt vagy helyszíni bejárást nem tart, egyéb kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kérhet. Az Ajánlatkérő nevében eljár a felhívás 22. pontjában meghatározott szervezet.

22. További információ a következő címen szerezhető be:

Dr. Bákonyi László
ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
BÁKONYI ÜGYVÉDI IRODA
4028 Debrecen, Ajtó utca 25.
Tel: 52/323-934
Fax: 52/783-875
Honlap: www.drbakonyi.hu
e-mail: kozbeszerzes@drbakonyi.hu

23. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.